

Context:

Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 (*în continuare – Serviciul 112*) este persoană juridică, are statut de instituție publică, misiunea căreia este asigurarea preluării, înregistrării, prelucrării apelurilor de urgență și transmiterea solicitărilor de intervenție procesate către serviciile specializate de urgență.

Sarcini de bază:

- Planificare, organizare, coordonarea, monitorizarea și controlul activității Serviciului 112;
- Coordonarea și monitorizarea corectitudinii și plenitudinii evidenței contabile sintetice și analitice, conform Planului de conturi pentru instituțiile bugetare și evidenței financiare, conform Codului Fiscal, pentru activitatea proprie a Serviciului 112;
- Întocmirea planului general de finanțare a mijloacelor bugetare, devizelor de venituri și cheltuieli, executarea modificărilor acestora pe parcursul anului, cu calculele argumentate și notele informative pentru executarea lor.
- Asigurarea integrității valorilor materiale fixe și eficiența utilizării mijloacelor financiare alocate;
- Asigurarea întocmirii și prezentării, în termenii stabiliți, a dărilor de seamă;
- Acordarea asistenței metodologice în domeniul economico-financiar angajaților Serviciului 112.

Condițiile pentru ocuparea funcției vacante:

1. Cerințe de bază:

- 1.1. Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- 1.2. Studii superioare economice, finanțe și contabilitate;
- 1.3. Experiența într-un post similar de cel puțin 2 ani (experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie numit);
- 1.4. Cunoașterea limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj;
- 1.5. Lipsa antecedentelor penale sau a altor restricții legale de ocuparea funcției vacante;
- 1.6. Abilități analitice, organizatorice și de lucru în echipă.

2. Cunoștințe:

- 2.1. Cunoașterea legislației în domeniul contabilității bugetare și a instituțiilor publice aflate la autogestiuune;

- 2.2. Cunoștințe solide în utilizarea programelor de evidență contabilă;
- 2.3. Cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet, servicii fisc);
- 2.4. Capacitate de analiză și rezolvare a problemelor de ordin contabil.

3. Condiții de muncă:

- 3.1. Salariu atractiv;
- 3.2. Angajare oficială;
- 3.3. Dezvoltare profesională continuă;
- 3.4. Mediu de lucru dinamic și prietenos;
- 3.5. Spor pentru vechime în muncă (în domeniul telecomunicații).

Atitudini/comportamente:

Grad înalt de disciplină și responsabilitate, inițiativă de dezvoltare profesională, obiectivitate, respect față de oameni, flexibilitate, spirit de inițiativă, receptivitate față de idei noi.

Bibliografia concursului:

Codul muncii al RM;
Legea nr.847/2002 salarizării;
Legea 287/2017 contabilității și raportării financiare;
Legea 131/2015 privind achizițiile publice;
Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;
Hotărârea Guvernului nr. 426/2004 privind aprobarea Modulului de calculare a salariului mediu;
Hotărârea Guvernului nr.243/2016 privind crearea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
Standartele Naționale de Contabilitate;
Ordinul MF nr.216/2015.

Notă: *Informația despre data și ora interviului va fi adusă la cunoștința fiecărui candidat admis.*