

INSTRUCȚIUNEA
privind eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de
urgență din Registrul de stat format de Sistemul informațional automatizat
al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112

I. Dispoziții generale

1. Instrucțiunea privind eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul de stat format de Sistemul informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112 (*în continuare – Instrucțiune*) este elaborată în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122/2003, Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008, Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii nr. 174/2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112, Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, Regulamentului Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 243/2016 și Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1207/2018.

2. Prezenta Instrucțiune reglementează procedura de eliberare a informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul de stat format de Sistemul informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112 (*în continuare – Registrul SIA 112*) de către angajații responsabili de examinarea cererilor/demersurilor parvenite de la persoane fizice, juridice și autoritățile competente.

3. În sensul prezentei Instrucțiuni, prin informații referitoare la apelurile și înștiințările de urgență se înțeleg orice informații privind timpul de efectuare a apelului (data, ora), inclusiv ale tentativelor de apel eșuate, durata și numărul acestora, numele/prenumele sau denumirea apelantului, datele despre victime și despre persoana pe numele căreia a fost înregistrat numărul de telefon de la care a fost apelat Serviciul 112, datele cu privire la locul aflării terminalului apelantului sau a dispozitivului ce a declanșat apelul, conținutul apelului de urgență (înregistrarea audio), descrierile situațiilor de urgență.

II. Eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență
din Registrul de stat format de Sistemul informațional automatizat al
Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112

4. Procedura de examinare a cererilor/demersurilor privind eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112, va include următoarele acțiuni:

- recepționarea și înregistrarea cererilor/demersurilor cu privire la eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112;

- examinarea legalității cererilor/demersurilor cu privire la eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112;

- eliberarea după caz, a informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112.

5. Cererile/demersurile cu privire la eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112 se înaintează în scris prin poștă la adresa str. Toma Ciorbă 32, mun. Chișinău, MD-2004, ori prin depunere la sediul Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112, la adresa mun. Chișinău, com. Băcioi, bd. Dacia 58/C sau se transmit în formă electronică la adresa electronică office@112.md, în corespundere cu cerințele legale stabilite pentru un document electronic.

6. Cererile/demersurile cu privire la eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112 se înregistrează de către Serviciul secretariat, arhivă, în modul stabilit, cu eliberarea (după caz) a confirmării privind recepționarea acestora, cel târziu în următoarea zi lucrătoare. Directorul Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112 stabilește executorul(ii) responsabil(i) pentru examinare și soluționarea cererilor/demersurilor respective.

7. Cererile cu privire la eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112 depuse de către persoane fizice și persoane juridice, altele decât instituțiile/autoritățile publice abilitate cu examinarea faptelor contravenționale sau penale, trebuie să conțină:

- a) numele și prenumele sau denumirea solicitantului;

- b) adresa poștală a solicitantului, precum și adresa poștei electronice dacă se solicită răspuns pe această cale;

- c) specificarea informației solicitate, cu detalii suficiente și concludente, care să permită identificarea acesteia;

- d) specificarea temeiului legal și a scopului solicitării informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112;

- e) semnătura solicitantului.

8. Demersurile cu privire la eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112 depuse de instituțiile/autoritățile publice abilitate cu examinarea faptelor contravenționale sau penale, trebuie să conțină:

- a) numele și prenumele autorului demersului și a autorității publice;

b) adresa poștală a autorității publice, precum și adresa poștei electronice dacă se solicită răspuns pe această cale;

c) specificarea informației solicitate, cu detalii suficiente și concludente, care să permită identificarea acesteia;

d) specificarea temeiului legal și scopului pentru care își întemeiază autoritatea publică demersul cu privire la eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112;

e) semnătura autorului demersului;

f) anexarea actului prevăzut la pct. 15 din Instrucțiune.

9. În cazul în care cererile/demersurile cu privire la eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112 nu corespund exigențelor indicate în pct. 7 și pct. 8, de către angajatul responsabil de examinarea acestora se întocmește o notificare cu privire la necesitatea înlăturării neajunsurilor, cu acordarea unui termen de 5 zile de la momentul recepționării notificării.

10. Cererile cu privire la eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112 se examinează într-un termen rezonabil, cu respectarea prevederilor art. 60 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

11. Cererile privind accesul la informațiile de interes public se examinează în termenul prevăzut la art. 19 din Legea privind accesul la informațiile de interes public nr. 148/2023.

12. Demersurile cu privire la eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112 se examinează într-un termen rezonabil, dar care nu va depăși 10 zile lucrătoare.

13. Cererile cu privire la eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112 se admit doar în privința solicitantului sau al consimțământului legal exprimat al acestuia.

14. Cererile cu privire la eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112 înaintate de terți, în lipsa consimțământului legal exprimat a solicitantului și dovada împuternicirilor acordate, se resping cu indicarea motivelor refuzului.

15. Demersurile cu privire la eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112, în cadrul proceselor penale și contravenționale, se admit doar cu prezentarea de către organul de urmărire penală a ordonanței motivate privind ridicarea informației solicitate.

16. Informațiile referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112 coordonate prealabil cu persoana responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul instituției se eliberează, pe suport informațional corespunzător, cu întocmirea unei scrisori de însoțire în adresa autorului demersului, în care se indică obligatoriu necesitatea respectării secretului corespondenței și a vieții private, pentru care este prevăzută răspundere penală în

conformitate cu prevederile art. 177, 178 din Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002.

17. Ridicarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112 se va efectua în prezența angajaților din cadrul Serviciului juridic al instituției, în modul stabilit la pct. 15 din prezenta Instrucțiune cu întocmirea procesului-verbal de ridicare corespunzător de autorul demersului.

18. În lipsa ordonanței motivate menționate la pct. 15, demersurile cu privire la eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112 se resping, cu indicarea motivelor și comunicarea necesității prezentării ordonanței motivate ale organului de urmărire penală/contravențională emisă în cadrul procesului penal/contravențional, în conformitate cu art. 126 alin. (1) din Codul de procedură penală nr. 122/2003.

III. DISPOZIȚII FINALE

19. Pentru încălcarea prevederilor prezentei Instrucțiuni angajații responsabili de eliberarea informațiilor referitoare la apelurile și înștiințările de urgență din Registrul SIA 112 poartă răspundere în conformitate cu legislația.

20. Datele prelucrate sunt păstrate doar pentru perioada necesară scopurilor stabilite, conform cerințelor legislației privind protecția datelor cu caracter personal. După această perioadă, datele vor fi arhivate, cu respectarea normelor de securitate, inclusiv măsurilor tehnice și organizatorice pentru a preveni accesul neautorizat, pierderea, alterarea sau distrugerea accidentală a datelor.