

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii:	I.P. SERVICIUL NAȚIONAL UNIC PENTRU APELURI DE URGENȚĂ 112
1.2.	Obiectul achiziției:	Servicii de elaborare a documentației de proiect «Reconstrucția cu replanificare încăperilor pentru clădirea existentă pentru amplasarea unui Centru de preluare a apelurilor de urgență a Serviciului 112».
1.3.	Numărul procedurii:	17/02399
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Licitație publică
1.5.	Codul CPV:	71221000-3
1.6.	Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice:	din
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:	Ministerul Finanțelor
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Serviciul Național pentru Apelurile de Urgență 112
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	Nu se utilizează
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	Serviciul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112
1.11.	Destinatarul:	Serviciul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112
1.12.	Limba de comunicare:	De stat
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: Republica Moldova, CHIȘINĂU CENTRU, mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare și Sfânt bd. 134 Tel: 022 251 198 Fax: 022 251 198 E-mail: office@112.md Persoana de contact: HAMURARI IGOR
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	

2. Listă Servicii și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Proiectarea reconstrucției Sediului Serviciului 112			
1.1	71221000-3	Servicii de elaborare a documentației de proiect «Reconstrucția cu replanificare încăperilor pentru clădirea existentă pentru amplasarea unui Centru de preluare a apelurilor de urgență a Serviciului 112».	Bucată	1.00	Conform caietului de sarcini anexat

3. Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
3.1	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului (se va indica)	DA
3.2	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	DA
3.3	Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	DA
3.4	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	Nu se cere	NU
3.5	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	Nu se cere	NU
3.6	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate	DA

3.7	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (se va indica) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	NU
3.8	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere	DA
3.9	Oferta	Original	DA
3.10	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularului (se va indica)	DA
3.11	Raportul financiar	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila candidatului	NU
3.12	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (se va indica)	DA
3.13	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Minim 3 ani de experiența	DA
3.14	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani)	Declarație privind experiența similară, original, conform formularului F3.10 – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. Operatorul economic sau membrii asocierii împreună trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - minim 3 contracte ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 100% din valoarea viitorului contract Sau - valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.	DA
3.15	Oferta	Se prezintă în original	DA
3.16	Garantia pentru oferta	Original conform Formularului anexat	DA
3.17	Devizul Ofertei	Se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
3.18	Certificat de la organele Inspectoratului Fiscal privind datoriile la buget	Copie, eliberat de IFS (valabilitatea conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al RM)	DA
3.19	Formularul ofertei (F3.1)	original	DA
3.20	Declarația privind situația personală a operatorului economic (F3.5)	original	DA
3.21	Specificații tehnice (F4.1)	original	DA
3.22	Specificații de preț (F4.2)	original	DA
3.23	Certificat de atribuire a contului bancar	– copie, emisă de Bancă, confirmată prin semnătura/ștampila participantului;	DA
3.24	Împuternicire	original	DA
3.25	Graficul de execuție	original	DA
3.26	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani	copie confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	DA
3.27	Echipe de experți	Echipe de experți va fi completată cu CV pentru fiecare expert în domeniu care să includă: 1. copia la carnet de muncă, 2. Certificari de atestare în domeniul - Prospectiuni topo-geodezice, - Expertiza clădirii, - Soluții Arhitectural - constructive, - Soluții de rezistență, - Soluții termomecanice, - Încălzirea, ventilarea, condiționarea. - Rețele interioare de apă și canalizare, - Semnalizarea incendiară, - Rețele interioare de telecomunicații, - Rețele de alimentare cu gaz, - Rețele electrice interioare - exterioare, - Deviz de proiect; - s.a. certificari 3. Experiența de lucru similară cu prezentarea obligatorie a copiilor contractelor de muncă/recomandare de la beneficiar	DA
3.28	Formularul metodologic	Original	DA

4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	Nu vor fi
4.2	Garantia pentru ofertă:	Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă:
4.3	Garantia pentru ofertă va fi în valoare de:	1.00% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	DDP - Franco destinație vămuit,
4.5	Termenul de livrare/prestare/execuție:	Timp de 30 zile calendaristice de la semnarea contractului
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Arbitrajul este efectuat în valută națională

4.9	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă
-----	-----------------------------	---------------

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	Licitație publică nr. 17/02399 Pentru achiziționarea de: Servicii de elaborare a documentației de proiect «Reconstrucția cu replanificare încăperilor pentru clădirea existentă pentru amplasarea unui Centru de preluare a apelurilor de urgență a Serviciului 112». Autoritatea contractantă: I.P. SERVICIUL NAȚIONAL UNIC PENTRU APELURI DE URGENȚĂ 112 Adresa autorității contractante: Republica Moldova, CHIȘINĂU CENTRU, mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare și Sfânt bd. 134 A nu se deschide înainte de: 07.08.2017 10:00
5.2	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	Adresa: Republica Moldova, CHIȘINĂU CENTRU, mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare și Sfânt bd. 134 Tel: 022 251 198 Fax: 022 251 198 E-mail: 022 251 198 Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: 07.08.2017 10:00
5.3	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:	Adresa: Republica Moldova, CHIȘINĂU CENTRU, mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare și Sfânt bd. 134 Tel: 022 251 198 Data, Ora: 07.08.2017 10:00

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Leu MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	07.08.2017
6.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Oferta cea mai avantajoasă economic
6.3	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Capabilitatea ofertantului 30p, Echipa de Experti 30p, Pretul ofertei 40p

7. Adjudecarea contractului

7.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Oferta cea mai avantajoasă economic
7.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	10.00%
7.3	Garanția de bună execuție a contractului:	Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă:
7.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	10 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

GORINCIOI CONSTANTIN

